

Provincia di Arezzo

Unità Speciale Autonoma cultura e Turismo

Settore / USA: Ufficio Urp, Cerimoniale, Sport, Trasparenza

Dirigente: Dr. Zucchini Pietro

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE
n° 227 / 2017

Oggetto: Affidamento servizio ufficio stampa periodo marzo maggio 2017

Il Responsabile U.S.A. Cultura e Turismo

Premesso che: la Legge 7 giugno 2000, n. 150 "*Disciplina delle attività di comunicazione e informazione nella PA*", considera attività di informazione istituzionale quelle volte a conseguire l'informazione ai mezzi di comunicazione di massa, attraverso stampa, audiovisivi e strumenti telematici (art. 1) ed individuando le strutture preposte allo svolgimento di tali attività; la legge individua inoltre l'ufficio stampa, la cui attività in via prioritaria è indirizzata ai mezzi di informazione di massa e opera una prima differenziazione tra le attività di informazione che si realizzano attraverso l'ufficio stampa, il portavoce e le attività di comunicazione che si realizzano attraverso l'Urp.

Che il Comune ha la necessità di procedere ad incaricare un giornalista professionista per lo svolgimento delle attività di Ufficio Stampa al fine di migliorare le attività di comunicazione e di informazione nei confronti della cittadinanza cortonese e della collettività in genere e nello specifico:

- diffondere e facilitare la conoscenza delle disposizioni normative a livello comunale, di illustrare il lavoro istituzionale, di favorire l'accesso ai servizi pubblici, di agevolare i processi di semplificazione amministrativa e di trasparenza dei procedimenti, di stimolare l'approfondimento sui temi di interesse pubblico e sociale e di promuovere l'immagine della Città di Cortona;
- che il progetto prevede la strutturazione di campagne di comunicazione, la gestione delle relazioni con i vari media, la predisposizione e diffusione di comunicati stampa, l'organizzazione di incontri tra amministratori comunali e giornalisti, l'organizzazione di conferenze stampa ed il recall e monitoraggio dell'uscita dei comunicati sui media e social network;

Richiamata la delibera di G.C. n. 68 del 28.04.2016 avente per oggetto : affidamento di incarico per attività di addetto stampa – anno 2016 – approvazione indirizzi

Richiamata la delibera di g.c. n.40 del 09.03.2017 avente per oggetto affidamento d'incarico per attività p di addetto ufficio stampa anno 2017: approvazione indirizzi

Ritenuto opportuno:

- 1) di affidare, **fino al 30.05.2017** alle stesse condizioni della convenzione precedente l'incarico dell'addetto all'ufficio stampa ad Andrea Laurenzi , *libero professionista, nato ad Arezzo il 19.09.1964 residente in via M. Tafi 30 52100 Arezzo C.F. LRNNDR64P19A390J* figura esterna all'Ente dotata della necessaria professionalità ed esperienza nel settore della comunicazione, al fine di garantire la continuità di elaborazione degli articoli per il periodico Cortona Notizie, la redazione dei comunicati stampa, l'aggiornamento delle pagine web, la partecipazione di sedute di consiglio comunale e di continuare le attività di comunicazione e di informazione e gestire in modo competente e qualificato le varie attività dell'Ufficio Stampa, dando

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

atto che tale disposizione rientra comunque all'interno della capienza prevista per gli affidamenti diretti di cui al citato articolo 7 del regolamento;

2) che per il successivo periodo 01.06.2017-31.12.2017 l'incarico di addetto Ufficio Stampa, salva diversa ed espressa determinazione della Giunta Comunale in merito all'organizzazione del servizio suddetto, sarà conferito previo avvio di una procedura comparativa ad evidenza pubblica

Ritenuto necessario che il professionista debba svolgere tale servizio al fine di migliorare le attività di comunicazione e di informazione nei confronti della cittadinanza cortonese e della collettività in genere e nello specifico:

- cura dei rapporti con la stampa, locale, regionale, nazionale ed estera; invio comunicati stampa; predisposizioni del necessario materiale informativo; redazione di programmi radio e TV locali e regionali;
- preparazione, convocazione e cura di conferenze stampa dell'Amministrazione Comunale in ogni loro aspetto e supporto agli amministratori durante lo svolgimento delle medesime;
- cura e raccolta ordinata per argomenti di quanto viene pubblicato a cura dell'Ufficio Stampa, nonché degli articoli riportati dai giornali, riviste e periodici inerenti l'attività dell'Amministrazione Comunale e della Città di Cortona;
- presenza agli appuntamenti istituzionali (Consiglio Comunale, cerimonie istituzionali) e alle iniziative ritenute di preminente interesse per l'ente anche in orario serale compreso e nei giorni festivi, ed anche in luoghi diversi dalla sede comunale;
- l'incarico essendo finalizzato allo svolgimento ottimale del servizio, è senza vincolo di orario, ma deve comunque essere assicurata la presenza necessaria per garantire tali attività, con il necessario raccordo con struttura gestionale ed organi;
- coordinamento del settore comunicazione immagine esterna dell'Amm.ne Comunale, mediante specifico supporto nelle questioni di rilevanza esterna dell'Ente ed indicazioni di orientamenti conformi alla generale linea di azione dell'Ente;
- indicazioni operative alla stessa struttura gestionale dell'Ente, mediante implementazione di linguaggi orientati alla sburocraizzazione, alla semplificazione ed a passaggi di coordinamento rispetto alla comunicazione istituzionale dell'Ente;
- coordinamento della redazione del sito web www.comunedicortona.it e sviluppo dei nuovi media e social network, in quanto il professionista, iscritto all'Albo Nazionale Giornalisti, assume anche la direzione del periodico comunale "Cortona Notizie"
- aggiornamento costante della pagina facebook istituzionale e social network
- predisposizione di servizi redazionali
- aggiornamento del date base del Comune per invio comunicazione
- archiviazione delle notizie
- aggiornamento avvisi sul sito istituzionale
- collaborazione su ogni iniziativa che sia riferita alla garanzia del diritto all'informazione (convegni, conferenze, incontri, programmi radiofonici e televisivi, pubblicazioni);

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

- supporto all'attività degli organi in tema di comunicazione e relazione con la stampa, con gli altri mezzi di diffusione ed in generale presenza che tali soggetti sono tenuti a garantire in occasione di eventi ed iniziative, con una funzione di materiale supporto organizzativo e gestionale dell'attività tipica di tali organi;
- attività di segreteria organizzativa e funzioni di staff relativamente alle fasi di comunicazione, supporto, e gestione delle attività esterne, garantendo per tale tramite una concreta attività di facilitazione operativa e comunicativa sulle funzioni classiche degli organi;

Dato atto, pertanto, che la disposizione di cui sopra ha introdotto l'obbligo di ricorrere – ai fini dell'affidamento degli appalti pubblici di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario - al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di CONSIP oppure ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi della vigente normativa, ai fini dell'acquisizione di beni e servizi;

Considerato che la Regione Toscana, nel tentativo di incrementare gli acquisti di beni e servizi per le pubbliche amministrazioni - e-procurement - ha istituito il proprio mercato elettronico "START";

Che le pubbliche amministrazioni toscane possono aderire, per i propri acquisti di importo inferiore a € 40.000, indifferentemente sia a START che al MEPA;

Considerato che è stato "rintracciato" all'interno delle fasce merceologiche di START il prodotto oggetto della presente procedura di acquisizione;

Che il professionista sotto riportato è stato scelto, da parte di questo ufficio per negoziare la fornitura di cui sopra, oltre che per la sua affidabilità, anche per il fatto che la stessa è ricadente nelle immediate vicinanze dei luoghi sui quali devono essere eseguiti gli interventi e ciò comporta una maggiore rapidità, una buona efficienza ed una maggiore economia;

Ritenuto di affidare il servizio in oggetto con la modalità telematica come sopra specificata, con procedura sotto soglia in regime di affidamento diretto, stante i principi di economicità, efficacia e buon andamento cui deve uniformarsi l'attività amministrativa, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett.a del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i.;

Individuato il Professionista Andrea Laurenzi che è presente e già operante sulla piattaforma START (Sistema Telematico di Acquisto delle Regione Toscana);

Esaminato il curriculum del suddetto professionista dal quale emerge una significativa esperienza, una conoscenza del nostro territorio ed una qualificazione, maturata anche in contesti aggiuntivi rispetto a quelli classici della comunicazione istituzionale, rilevanti, accanto ad una dimostrata conoscenza della lingua inglese.

Precisato che il professionista *Andrea Laurenzi*, libero professionista, nato ad Arezzo il 19.09.1964 residente in via M. Tafi 30 52100 Arezzo C.F. LRNNDR64P19A390J, si è dichiarato

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

disponibile, ad accettare l'incarico fino al 31.05.2017 come da offerta inviata e ricevuta attraverso piattaforma START, agli atti di questo ufficio, ad eseguire il servizio di ufficio stampa per un importo pari ad € 6000,00 iva e inpgi compresa;

Ritenuto pertanto affidare fino al 31.05.2017 il servizio di ufficio stampa ad *Andrea Laurenzi, libero professionista, nato ad Arezzo il 19.09.1964 residente in via M. Tafi 30 52100 Arezzo C.F. LRNNDR64P19A390J* per un importo pari ad € 6000,00 IVA e inpgi compresi

Considerato:

- che l'importo di € 6000,00 (iva e inpgi compresi) fino al 31.05.2017 ad *Andrea Laurenzi, libero professionista, nato ad Arezzo il 19.09.1964 residente in via M. Tafi 30 52100 Arezzo C.F. LRNNDR64P19A390J* può certamente ritenersi congruo ed adeguato alla prestazione richiesta;

Visto l'art. 32 "Fasi delle procedure di affidamento" co. 2 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 che prevede che *"Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte"*;

Visto l'art 1 comma 450 della L. n. 296/2006 come risulta a seguito delle modifiche introdotte dall'art. 1 comma 502 della L. 28/12/2015 n. 208 c.d. "Legge di stabilità 2016", il quale prevede che *"le ... amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ... per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure"*;

Richiamato l'art. 36 "Contratti sotto soglia" co. 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 che stabilisce che *"Fermo restando quanto previsto dagli art. 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35, secondo le seguenti modalità: ...*

- a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;"*
- b) per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 per le forniture e i servizi, mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti ..."*;

Vista la bozza della convenzione per l'affidamento dell'incarico di addetto stampa del Comune di Cortona che fa parte integrante e sostanziale del presente atto;

Vista la legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni con la quale vengono dettate disposizioni in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari relativi a contratti pubblici di lavori, servizi e forniture al fine di prevenire infiltrazioni criminali;

Che per l'attuazione degli obiettivi previsti dalla normativa richiamata, ogni appalto pubblico, a prescindere dall'entità della spesa, deve essere munito del codice identificativo di gara, codice mutuabile presso l'Autorità di vigilanza dei contratti Pubblici - Osservatorio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Regionale;

Che
per
la

CAPITOL O	Identificativo C/Fin (V liv. piano dei conti)	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
		2017 Euro	2018 Euro	2019 Euro	Esercizi succ. Euro
3723/01	Spese per la comunicazione istituzionale	€ 6000,00			

richiesta del C.I.G. occorre innanzi tutto essere accreditati presso l'Osservatorio con la qualifica di Responsabile Unico del Procedimento;

Tenuto conto che, proprio per l'obbligatorietà del C.I.G., a prescindere dall'importo dell'appalto,

Dato atto che ai sensi dell'art.3 della Legge 13/08/2010 n.136, modificata dal D.Lgs. 12 novembre 2010 n.187 per la realizzazione dell'intervento il numero CIG richiesto e' ZF51DEF4DD

Ricordato che il Responsabile del Procedimento è il Dottor Pietro Zucchini Posizione Organizzativa U.S.A. Cultura e Turismo del Comune di Cortona;

Dato atto che: la somma di € 6000,00 nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, viene imputata agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Visti:

il D.Lgs. n. 267/2000;

il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni

il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011;

lo statuto comunale;

il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

il regolamento comunale di contabilità;

Visto l'art.107 del D. Lgs. n.267/00;

D E T E R M I N A

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Di richiamare le premesse quali facenti parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di affidare il servizio per l'ufficio stampa fino al 31.05.2017 ad *Andrea Laurenzi*, libero professionista, nato ad Arezzo il 19.09.1964 residente in via M. Tafi 30 52100 Arezzo C.F. LRNNDR64P19A390J per una somma pari a 6000,00 iva e inpgi compresi;

Di approvare la bozza della convenzione che fa parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di impegnare, a favore della ditta *Andrea Laurenzi*, libero professionista, nato ad Arezzo il 19.09.1964 residente in via M. Tafi 30 52100 Arezzo C.F. LRNNDR64P19A390J nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, la somma complessiva di € **6000,00 iva e inpgi compresi** in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue :

CAPITOL O	Identificativo C/Fin (V liv. piano dei conti)	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
		2017 Euro	2018 Euro	2019 Euro	Esercizi succ. Euro
3723/01	Spese per la comunicazione istituzionale	6000,00			

Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

Di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa RICORRENTE;

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 7° comma dell'art.183 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

Di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

Di trasmettere il presente atto al Settore Affari Generali per la pubblicazione all'Albo pretorio on line;

Di dare atto che alla liquidazione si provvederà a presentazione di regolare fatture.

Di dare atto che, non si procederà alla stipula del contratto ma si procederà alla sottoscrizione, accettazione e approvazione del presente provvedimento da parte del professionista incaricato e del responsabile del procedimento e che avrà durata fino al 31.12.2016.

Cortona, li 23.03.2017

Il responsabile dell'usa cultura e turismo
Pietro Zucchini

Relativamente all'imputazione contabile, la copertura finanziaria dell'atto è definita secondo i riferimenti riepilogati nella tabella sottostante:

Capitolo/Movimento	Importo	Note
cap. 372301 bil. 2017 imp. 893/2017	6000,00	

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.